

feusuisse, der Verband für Wohnraumfeuerungen, Plattenbeläge und Abgassysteme, vereinigt rund 300 Ofenbau-, Platten- sowie Abgasanlagenbetriebe und weitere Hersteller und Händler der Zulieferbranche. Wir kümmern uns mit unserer Fachschule feusuisse um die Zukunft der Branche. Mit einer hochstehenden Aus- und Weiterbildung sorgen wir für eine hohe Qualität des Ofenbau-, Platten-, und Abgasanlagengewerbes.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in des Geschäftsführers (w/m/d) **/ Mitarbeiter/in Empfang und Administration 60 - 100 %** **Festanstellung | unbefristet**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung
- Akquisition und Organisation von Anlässen in den Räumlichkeiten der Froburg
- Koordinationsaufgaben zu Restaurant und Internat
- Unterstützung bei der Organisation der Mitgliederversammlung und weiteren Anlässen
- Administrative Tätigkeiten Verband und Berufsbildung
- Verwaltung der Mitgliederdaten in der zentralen Datenbank (STEPS – Adressverwaltung)
- Administration und Organisation vom Versand des Fachmagazins
- Akquisition von Inseraten für das Fachmagazin
- Administration von eingehenden Anrufen sowie Empfang von Gästen und Lernenden
- Organisation des Alltagslebens auf der Geschäftsstelle (Verpflegung, Verbrauchsmaterial bei Sitzungen, Kurse usw.)
- Verantwortlich für die Beschaffung von Büromaterial

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Sehr gute Deutschkenntnisse kombiniert mit guten Französischkenntnissen
- Loyal, Organisationsstark, zuverlässig, vernetzt denkend, motiviert und teamfähig
- Selbstständige sowie belastbare Persönlichkeit
- Führerausweis der Kat. B

Ihr **Arbeitsort** befindet sich auf der Froburg in **4634 Wisen**. Attraktive Arbeitsbedingungen, der Verantwortung angemessene Entlohnung und Weiterbildungsmöglichkeiten sind in unserem Verband selbstverständlich.

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche (E-Mail) oder telefonische Kontaktaufnahme mit dem Geschäftsführer (Diskretion ist selbstverständlich). Ihre vollständige Bewerbung erwarten wir per E-Mail an c.farrer@feusuisse.ch. Für telefonische Auskünfte wählen Sie 062 205 90 88, Corsin Farrer gibt Ihnen gerne weitere Informationen.